

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в. о. начальника
НМЦ ЦЗ БЖД
Запорізької області
25.01.2016 року № 13

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу
з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів,
підприємств, установ та організацій, що належить до сфери управління
Державної служби України з надзвичайних ситуацій

1. Це Положення визначає компетенцію, завдання, функції, права та організаційну структуру уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа), територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління ДСНС України (далі — Центр).

2. Уповноважена особа у Центрі призначається у порядку, визначеному законодавством.

Уповноважена особа визначається у разі недоцільності утворення у Установі Уповноваженого підрозділу з огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, вказаних у Законі України “Про запобігання корупції”.

4. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства внутрішніх справ України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Уповноважена особа Центра підзвітна і підконтрольна керівнику Центру.

6. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції;

2) здійснення в межах компетенції заходів спільно з правоохоронними органами, спрямованих на захист та забезпечення збереження матеріально-технічних засобів Центру;

- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 4) виявлення й попередження, самостійно або спільно з правоохоронними органами фактів злочинних дій, корупції, зловживання службовим становищем тощо особами рядового і начальницького складу та працівниками Центру;
- 5) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні, здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- 6) спільно з кадровими підрозділами вжиття заходів щодо недопущення прийняття на службу осіб які мають злочинні наміри;
- 7) розроблення заходів, спрямованих на вдосконалення перевірки кандидатів, які призначатимуться на посади у Центрі;
- 8) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- 9) участь у проведенні заходів контролю за організацією захисту інформації з обмеженим доступом у Центрі;
- 10) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- 11) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

7. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

надає іншим структурним підрозділам Центру та її окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

у межах компетенції надає керівництву Центру пропозиції щодо вдосконалення роботи структурних підрозділів;

вживає заходів для виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Центру, вносить керівнику Центру пропозиції щодо усунення таких ризиків;

бере участь у розгляді звернень юридичних і фізичних осіб з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

готує проекти документів з питань безпеки, запобігання та виявлення корупції;

бере участь у проведенні комплексних перевірок підрозділів Центру та в межах компетенції організовує перевірки з окремих питань службової діяльності;

за дорученням керівника Центру бере участь в організаційно-кадрових

заходах з метою оцінки якостей осіб рядового і начальницького складу та працівників Центру;

за погодженням з керівництвом Центру залучає фахівців інших структурних підрозділів для вирішення покладених на Уповноважений підрозділ завдань;

за дорученням керівництва в межах компетенції представляє інтереси Центру у державних органах в тому числі правоохоронних;

вносить керівництву Центру пропозиції щодо захисту законних прав та інтересів осіб рядового і начальницького складу та працівників;

бере участь у проведенні правоохоронними органами процесуальних дій та інших заходів у Центрі за згодою таких правоохоронних органів;

розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності осіб рядового та начальницького складу та працівників Центру до вчинення корупційних правопорушень;

проводить опитування осіб рядового і начальницького складу та працівників Центру з метою отримання або уточнення необхідних відомостей з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

у порядку, визначеному чинним законодавством, отримує від осіб рядового і начальницького складу та працівників Центру документацію необхідну для з'ясування питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Центру, інформує в установленому порядку про такі факти керівника Центру, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

веде облік осіб рядового та начальницького складу та працівників Установи, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

вивчає кандидатів на службу в органах та підрозділах цивільного захисту та за результатами розгляду, надає кадровому підрозділу відповідні пропозиції;

через Уповноважений підрозділ апарату ДСНС України повідомляє, у письмовій формі, Голові ДСНС України та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Центру.

8. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів Центру інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також у встановленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від осіб рядового та начальницького складу та працівників Центру усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення (службових розслідувань, перевірок);

3) на безперешкодний доступ за службовим посвідченням до об'єктів, територій, приміщень та майна Центру, інформаційних, телекомунікаційних систем та засобів зв'язку Центру з урахуванням обмежень відповідно до законодавства;

4) за результатами перевірок, вносити на розгляд керівництва Центру пропозиції щодо застосування заохочень або стягнень до осіб рядового і начальницького складу та працівників Центру;

5) ініціювати перед керівником Центру питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань.

9. Внутрішнє діловодство Уповноваженої особи ведеться з урахуванням вимог діловодства, встановлених в Установі.

10. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

11. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів організаційно-розпорядчих документів, що розробляються у Центрі, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту Центру в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

12. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) у Центрі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством,

на безперешкодний доступ до приміщень і територій Центра, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

13. Заохочення та притягнення Уповноваженої особи до дисциплінарної відповідальності, позбавлення (або зменшення розміру) премії здійснюється керівником Центру з обов'язковим погодженням з начальником Уповноваженого підрозділу апарату ДСНС України або особи, яка виконує його обов'язки.

14. Керівник Центру, в якому призначено Уповноважену особу, сприяє створенню умов для виконання на належному рівні підрозділом покладених на нього завдань.

15. Матеріально-технічне забезпечення Уповноваженої особи (приміщення, оргтехніка, службовий транспорт тощо) здійснюється керівником Центру.